



Matka- ja kululaskut helposti

Visma.net Expensen käyttö
tilitoimiston asiakkaana

TEHOSTAMME YHTEISTYÖTÄ!

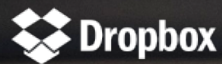
Tilitoimistosi on ottanut käyttöönsä Visma.net Expense matka- ja kululaskujärjestelmän.

Yrityksesi työntekijät voivat jatkossa syöttää matka- ja kululaskut helposti suoraan internetissä toimivaan pilvipalveluun.

Tässä materiaalissa esitellään 3. vaiheen kautta, miten voit käyttää pilviohjelmistoa sujuvasti yhteistyössä tilitoimistosi kanssa.



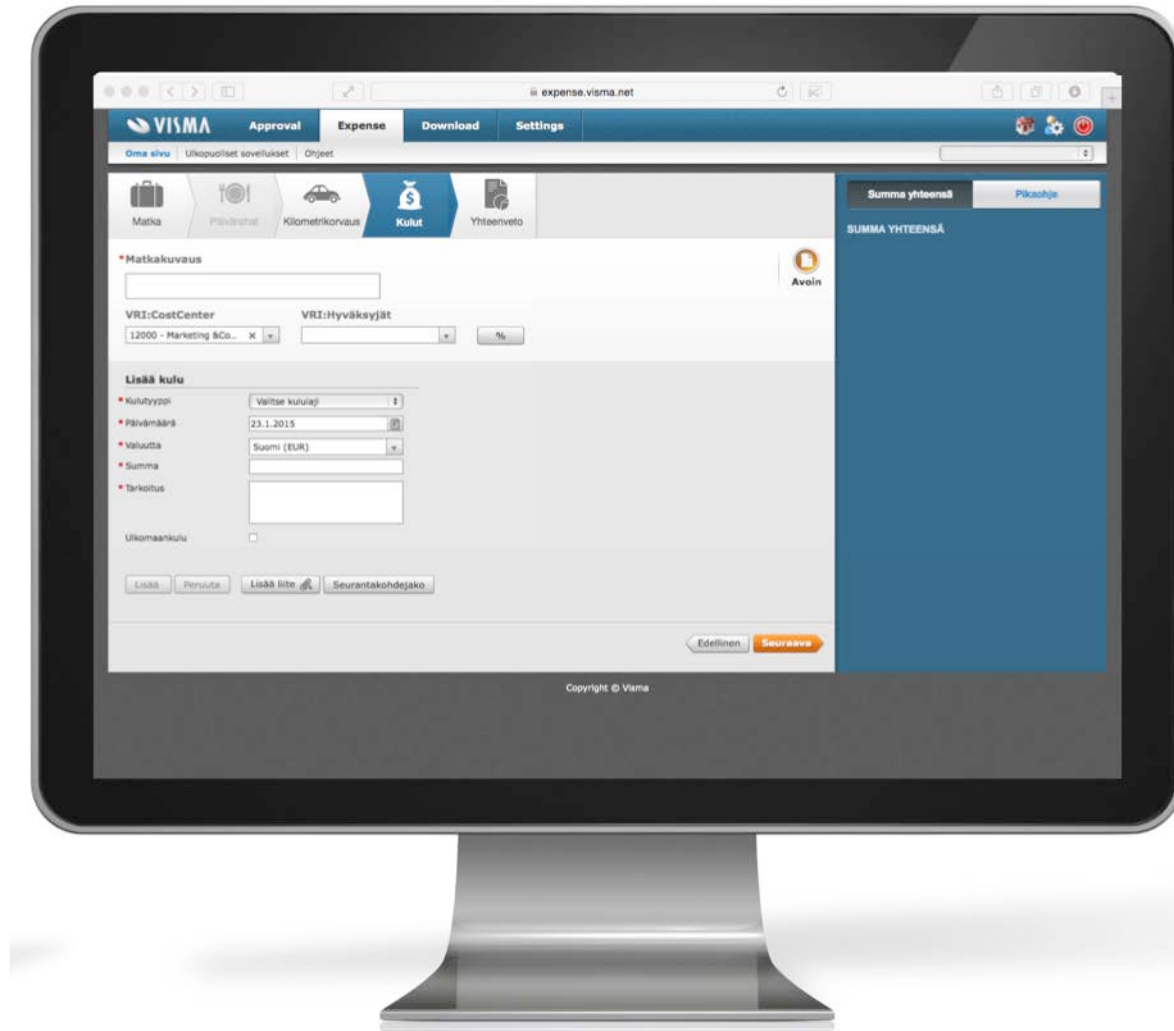
Voit napata kuitista kuvan myös kännykällä ja liittää sen kululaskulle Visma Attach – älypuhelinsovelluksen tai Dropboxin avulla!



1. LASKUN SYÖTTÖ

Ohjelmistoa käytetään internet-selaimella:

- ① Kirjaudu henkilökohtaisilla tunnuksillasi osoitteeseen signin.visma.net
- ② Syötä kysytyt matka- ja/tai kululaskun tiedot laskunäkymän kenttiin
- ③ Lisää kululaskulle sähköinen kuitti liitteeksi



Selkeä käyttöliittymä tekee
laskunsyötöstä helppoa ja nopeaa

2. LASKUN TARKASTUS

Voit tarkastaa laskun kätevästi myös
Visma Mobile Manager –sovelluksella!



Mikäli sinulle osoitetaan matka- ja kululaskujen tarkastustehtäviä, suoritat ne nopeasti missä ja milloin vain!

- ① Saat ilmoituksen tarkastettavasta laskusta
- ② Avaa tehtävä selaimessa tai älypuhelin-sovelluksella
- ③ Klikkaa hyväksy tai hylkää

3. LASKUJEN SELAILU

Tilitoimistosi käsittelee hyväksytyt matka- ja kululaskut aina maksatukseen ja kirjanpitoon asti.

- ① Selaa laskuja ja niiden tämän hetkistä käsittelyn tilaa kirjautumalla palveluun
- ② Seuraa milloin laskusi on hyväksytty
- ③ Näet koska se maksetaan



Visma.net Expense

Kysy lisää ja tilaa tunnukset
tilitoimistostasi!

Visma.net Expense on helppokäyttöinen
järjestelmä matka- ja kululaskujen käsittelyyn.

Varmista sujuva yhteistyö tilitoimistosi kanssa
ja tilaa tunnukset jo tänään!